

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 1 de 15

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	3
3. MARCO LEGAL	4
4. DEFINICIONES	4
5. PRINCIPIOS	6
6. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y/O USO DE LOS DATOS PERSONALES ...	7
7. FINALIDAD DE TRATAMIENTO	8
7.1. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de Proveedores.....	8
7.2. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de Clientes.....	9
7.3. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de Empleados	10
8. USO DE LA INFORMACION.....	12
9. AUTORIZACION.....	13
10. DERECHOS DE LOS TITULARES	13
11. PETICIONES Y CONSULTAS.....	13
12. RECLAMOS.....	14
13. MODIFICACIONES	14
14. CONTÁCTENOS.....	15
15. VIGENCIA.....	15

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 2 de 15

IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S. con sigla: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S. (en adelante la “Empresa”) es una empresa cuyo objeto social está enfocado en el comercio al por mayor de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores, comercio mantenimiento y reparación de motocicletas y sus partes, piezas y accesorios; al igual que la representación de casas nacionales y/o extranjeras; en los mismos negocios en desarrollo de su objeto.

Conforme a lo previsto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás normas aplicables en la materia, la Empresa esta comprometida con la debida protección de los derechos de los titulares de datos personales (en adelante los “Titulares”) y de la información por ellos suministrada.

La presente Política de tratamiento de datos personales (en adelante la “Política”) será aplicable al tratamiento de datos que la Empresa recolecte a través de diferentes medios, bien sea mecanismos presenciales y/o electrónicos. En este sentido, los Titulares deben leer previa y detalladamente la información contenida en esta Política, ya que la misma pretende brindarle a los Titulares de la información un panorama claro respecto a los datos personales que la Empresa recauda, el tratamiento que se le dé a los mismos y los procedimientos que tiene a su alcance para poder hacer efectivos sus derechos.

De no estar de acuerdo con la presente Política, los Titulares deberán abstenerse de proporcionar sus datos a la Empresa.

1. OBJETIVO:

Proveer la información necesaria y suficiente a todas las personas, así como establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales a través de los procedimientos establecidos por la Empresa para dar cumplimiento de la ley, políticas y procedimientos de atención de derechos de los Titulares y representantes legales sobre los criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales para el ejercicio efectivo de este derecho.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 3 de 15

2. ALCANCE:

La presente Política de tratamiento de datos personales será aplicable al tratamiento de la información recolectada por la Empresa, a través de diversos medios, ya sean físicos o electrónicos.

En virtud de lo anterior, los Titulares de los datos personales deberán leer de manera previa, detallada y cuidadosa el contenido de esta Política, la cual tiene como finalidad brindar una explicación clara y comprensible respecto a:

- Los datos personales que son recolectados por la Empresa;
- El tratamiento que se les dará, incluyendo su recolección, almacenamiento, uso, circulación y eventual supresión;
- Los procedimientos dispuestos para el ejercicio de los derechos de los Titulares, y representantes legales.

Esta Política se adopta en cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales y tiene como propósito garantizar el adecuado manejo de la información, conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Esta Política aplicará a todo tipo de tratamiento, manejo y compilación de datos, incluyendo las bases de datos, físicas y digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de la Empresa; Igualmente, esta Política de tratamiento de datos personales aplicará en aquellos casos en que operen como encargadas del tratamiento de datos personales.

La Política de tratamiento de datos personales está dirigida a todas las personas nacionales y extranjeras, naturales y jurídicas o mixtas, para que tengan a su disposición la información necesaria y suficiente sobre los diferentes tratamientos y fines de los que serán objeto sus datos, así como los derechos que ellos, como Titulares, representantes legales y personas autorizadas, pueden ejercer frente a la Empresa; cuando este tenga el rol de responsable del tratamiento de sus datos personales.

Esta política es de obligatorio conocimiento y cumplimiento por todas las personas naturales o jurídicas responsables de la administración de datos personales de la Empresa, en especial a los contratistas que reciben, atienden y dan respuesta directa o indirectamente

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 4 de 15

a las peticiones (consultas o reclamos) de información relacionadas con la ley de protección de datos personales.

3. MARCO LEGAL:

- Constitución Política de Colombia (artículos 15 y 20).
- Ley Estatutaria 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de “Datos Personales”.
- Ley 1266 de 2008 “Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de Datos Personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones”.
- Ley 1712 de 2014: “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto 1074 de 2015: “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo” (artículo 2.2.2.25.1.1. y ss.).
- Decreto 1081 de 2015: "Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República."

4. DEFINICIONES:

Los términos cuya primera letra figura en mayúscula (salvo cuando se deba exclusivamente a que inician una oración o se trate de un nombre propio), tienen el significado que se les asigna a continuación:

“Autorización”: Consentimiento previo, expreso e informado del titular, representante legal para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

“Aviso de privacidad”: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de datos personales que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Para comunicar el aviso de privacidad, el responsable utilizará el siguiente escrito:

Autorización para el tratamiento de datos personales: Autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informa e inequívoca a la Empresa para recolectar, almacenar, usar y proteger mis datos personales, de acuerdo con la Ley 1581 del 2012 y cualquiera que la modifique

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 5 de 15

o adiciona y según nuestra Política de tratamiento de datos personales, la cual fue puesta a mi disposición para efectos de ser consultada en la página web: www.importacionesjorfrenos.com.

Por lo anterior, acepto y reconozco que esta información será utilizada únicamente con el propósito de generar fianzas a los créditos otorgados, así como para fines administrativos internos.

Usted tiene el derecho a acceder a sus datos personales, corregirlos, actualizarlos y solicitar su eliminación. Para ejercer estos derechos, contáctenos a través del correo electrónico info@importacionesjorfrenos.com.

Al aceptar usted confirma que ha leído y entendido esta autorización y da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.”

“Base de Datos”: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

“Dato(s) personal(es)”: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

“Encargado del Tratamiento”: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

“Responsable del Tratamiento”: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

“Titular(es)”: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento. Éstos incluyen sin limitación los empleados, proveedores y clientes de la Compañía.

“Habeas Data”: Derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar, suprimir y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos administrados por entidades públicas o privadas, que recolecten, almacenen y traten información personal, garantizando así la protección de su intimidad y demás derechos fundamentales.

“Información digital”: Toda aquella información que es almacenada o transmitida por medios electrónicos y digitales, como el correo electrónico, plataformas digitales u otros sistemas de información, ya sea mediante dispositivos físicos portátiles (como memorias USB o discos duros externos) o a través de sistemas en línea.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 6 de 15

“Tratamiento”: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso circulación o supresión.

“Consulta”: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la Ley para acceder a la información que repose en cualquier base de datos, bien sea que esté contenida en un registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

5. PRINCIPIOS

La Política de tratamiento de datos de la Empresa, se orientará de forma armónica e integral, bajo los siguientes principios:

Principio de Legalidad: El tratamiento de los datos personales es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones que reglamenten la materia.

Principio de Finalidad: El tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley. El Titular y representante legal debe ser informado de manera clara, suficiente y previa sobre la finalidad de la información suministrada.

Principio de Libertad: El tratamiento de los datos personales solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular y representante legal. Los datos personales no pueden ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.

Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de Transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular y representante legal a obtener del responsable o encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

Principio de Acceso y Circulación Restringida: Solo las personas autorizadas por el Titular y el representante legal o por la ley pueden acceder a los datos personales. Los datos personales de carácter privado, semiprivado y/o sensible no pueden estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 7 de 15

técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido a los Titulares y los representantes legales o terceros legalmente autorizados.

Principio de Seguridad: Se deben adoptar todas las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de Confidencialidad: Todas las personas naturales o jurídicas, contratistas, que intervienen en el tratamiento de datos personales que no tienen la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada la relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar el suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

Principio de Temporalidad: Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.

Principio de Necesidad: Los datos personales tratados deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades perseguidas con la base de datos, las cuales a su vez obedecen a las funciones y desarrollo del objeto.

6. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y/O USO DE LOS DATOS PERSONALES

El principal objeto social de la Empresa es la realización de todas las actividades necesarias y concomitantes involucradas en el comercio al por mayor de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores, comercio mantenimiento y reparación de motocicletas y sus partes, piezas y accesorios; al igual que la representación de casas nacionales y/o extranjeras; en los mismos negocios en desarrollo de su objeto. La persona jurídica que responde por el tratamiento de los datos personales suministrados por los Titulares, y, por tanto, de las bases de datos en las cuales se encuentran ubicados los mismos, es la sociedad **IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S.** con sigla: **IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.**, con NIT 901120550-2 y con domicilio principal en el Km 19 Vía Bogotá - Madrid Bodega16 Multiusos - Parque Industrial San Jorge, Mosquera- Cundinamarca, correo electrónico: info@importacionesjorfrenos.com

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 8 de 15

7. FINALIDAD DE TRATAMIENTO

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares y representante legal de la Empresa, realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen la recolección de datos, su almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de i)proveedores, ii))clientes iii) empleados este tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente Política y en las autorizaciones específicas otorgadas por parte del titular y representante legal. De la misma forma, se realizará tratamiento de datos personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello, siempre bajo los lineamientos en materia de seguridad de la información.

7.1. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de Proveedores

IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S., con Sigla: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S., recolecta, almacena y usa los datos personales de proveedores con el fin de tener un contacto directo con sus proveedores, revisar información tributaria, realizar compras y pagos. Los proveedores de la compañía son tanto personales naturales como personas jurídicas de los datos personales que se recolecten, almacenen, usen, circulen o supriman, serán tratados con las siguientes finalidades:

- 1. Gestión contractual y precontractual:** Evaluar, seleccionar y contratar proveedores de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de la actividad económica de la Empresa, la cual se centra el comercio al por mayor de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores.
- 2. Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales:** Dar cumplimiento a las obligaciones legales, comerciales, contables, fiscales y laborales derivadas de la relación contractual con los proveedores, conforme a lo establecido en la legislación vigente.
- 3. Gestión administrativa y financiera:** Realizar actividades relacionadas con la gestión contable, pagos, facturación, auditorías internas y externas, control financiero, y gestión de cartera, derivadas de la relación con los proveedores.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 9 de 15

4. **Control de calidad y trazabilidad:** Verificar el cumplimiento de estándares de calidad de los bienes y servicios suministrados, así como llevar registros para fines de trazabilidad, mejora continua, y aseguramiento de la cadena de suministro.
5. **Seguridad y acceso:** Controlar el ingreso físico a las instalaciones de la Empresa por parte del personal proveedor, así como el acceso a los sistemas y plataformas informáticas cuando sea necesario para la ejecución del contrato.
6. **Comunicación y atención:** Establecer y mantener canales de comunicación eficaces con los proveedores para la atención de requerimientos, solicitudes, actualizaciones contractuales y/o notificaciones derivadas del vínculo comercial.
7. **Análisis de riesgo y cumplimiento:** Realizar análisis de riesgo en procesos de contratación y garantizar el cumplimiento de políticas internas de transparencia, integridad y prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo.

La Empresa garantiza que el tratamiento de los datos personales será realizado conforme a los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

7.2. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de Clientes

IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S., con Sigla: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S., recolecta, almacena y usa los datos personales de clientes con el fin de hacer seguimiento de los productos adquiridos por parte de sus clientes, enviar comunicaciones, publicidad y promociones, evaluar la calidad del servicio prestado, con el fin de contactarlos para cualquier necesidad relacionada con el negocio de la Empresa.

A continuación, se relacionan las principales finalidades del tratamiento de datos personales que realiza la Empresa:

Clientes y/o usuarios

- Gestionar el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.
- Establecer, mantener y/o terminar una relación contractual.
- Suministrar información comercial, legal, de productos, de seguridad, de servicio o de cualquier otra índole.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 10 de 15

- Verificar la identidad del titular para el ofrecimiento, prestación, administración y promoción de fabricación de productos nuevos y existentes, a través de cualquier medio o canal, de acuerdo con su perfil y avances tecnológicos.
- Conocer la ubicación y datos de contacto del cliente para efectos de notificaciones con fines de seguridad y ofrecimiento de beneficios y ofertas propias de la Empresa o de terceros.
- Compartir, ceder o negociar la información del cliente a diversos actores del mercado, bajo estándares legales.
- Realizar todas las gestiones necesarias tendientes a confirmar y actualizar la información del cliente.
- Realizar estudios de seguridad para la prevención del lavado de activos, la financiación del terrorismo, así como detectar el fraude, corrupción y otras actividades ilegales.
- Proveer reportes de información a las autoridades competentes.
- Conocer el comportamiento financiero, comercial y crediticio, así como el estado de las operaciones (activas, pasivas o de cualquier naturaleza) o las que en el futuro llegue a celebrar el cliente con entidades financieras o comerciales, con cualquier agente del mercado financiero, operador de información, administrador de bases de datos o cualquier otra entidad y que tenga por objeto cualquiera de las anteriores actividades.
- Informar y reportar a las centrales de información el comportamiento de pago de las obligaciones crediticias, o de los deberes legales de contenido patrimonial respecto a todas las operaciones que, bajo cualquier modalidad, se haya celebrado o llegue a celebrar con la Empresa, o con quien ostente la calidad de acreedor.

7.3. Finalidad del Tratamiento de Datos Personales de Empleados

IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S., con Sigla: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S., recolecta, almacena y usa los datos personales de empleados con el fin de realizar actividades encaminadas al pago de nómina y prestaciones sociales, afiliaciones, administración de personal activo, planear actividades empresariales, enviar comunicaciones internas y demás actividades necesarias para la ejecución del contrato de trabajo suscrito con la Compañía informa a sus empleados y aspirantes a cargos dentro de la organización, que los datos personales recolectados en el

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 11 de 15

marco de la relación laboral o precontractual serán tratados con las siguientes finalidades específicas:

- 1) Gestión del proceso de selección y vinculación:** Evaluar la idoneidad, competencias, referencias y antecedentes de los candidatos a cargos dentro de la Empresa.
- 2) Ejecución de la relación laboral:** Administrar los datos personales necesarios para cumplir con las obligaciones derivadas del contrato de trabajo, tales como afiliación y reporte a entidades del sistema de seguridad social integral, pagos de nómina, gestión de beneficios, control de asistencia, evaluaciones de desempeño, desarrollo profesional y demás actividades inherentes a la gestión del talento humano.
- 3) Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales:** Atender los requerimientos de autoridades administrativas, laborales, fiscales o judiciales en ejercicio de sus funciones legales, tales como DIAN, UGPP, Ministerio de Trabajo, EPS, AFP, ARL, y demás entidades competentes.
- 4) Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SG-SSTMA):** Implementar acciones y programas orientados a proteger la salud, la integridad y el bienestar de los empleados, conforme a la legislación vigente y políticas internas.
- 5) Seguridad física y tecnológica:** Controlar el acceso a instalaciones físicas, dispositivos, redes y sistemas informáticos de la Empresa, así como realizar monitoreo y vigilancia cuando sea necesario para garantizar la seguridad de las personas, los activos y la información.
- 6) Comunicaciones internas y clima organizacional:** Gestionar comunicaciones laborales, informativas, institucionales, encuestas de clima, bienestar y programas de desarrollo humano.
- 7) Gestión de relaciones postcontractuales:** Conservar datos necesarios para expedir certificados laborales, verificar referencias, atender reclamaciones, realizar pagos pendientes o llevar registros históricos conforme a obligaciones legales.
- 8) Prevención del fraude y cumplimiento normativo:** Verificar antecedentes judiciales y disciplinarios cuando sea requerido, así como aplicar políticas de ética, transparencia y cumplimiento, en especial aquellas relacionadas con prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo y otras actividades ilícitas.

También podrá recolectar datos sensibles de proveedores, clientes y/o empleados, situación que estará expresamente manifestada en la autorización de recolección y

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 12 de 15

tratamiento de datos personales, la cual cumplirá con los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 de Colombia, incluyendo lo requerido en el Artículo 6 del Decreto 1377 de 2013.

La información personal suministrada por los Titulares a la Empresa será guardada y mantenida durante el tiempo que sea necesario para la prestación eficiente de estos servicios, a menos que los Titulares hayan dado instrucciones diferentes o en todo caso, por el período de retención contemplado en las leyes aplicables.

8. USO DE LA INFORMACION

La Empresa, no divulga, ni vende o alquila a terceros la información personal suministrada por los Titulares. Dicha información será mantenida con las debidas condiciones de seguridad y confidencialidad, y su uso se hará exclusivamente para cumplir con los propósitos y fines para los cuales fue suministrada. En este sentido, la Empresa, únicamente suministrará esta información a las personas establecidas en el artículo 13 de la Ley 1581 de 2012, y bajo las condiciones establecidas en esta disposición normativa.

Los Titulares deben tener en cuenta que la información personal solicitada es susceptible de ser enviada a terceros en el marco de la tercerización de servicios de la Empresa, quienes actuarán como encargados de esta información y en concordancia con las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012. Adicionalmente, dicha transmisión se hará con base en la autorización dada por los Titulares de manera previa, expresa y escrita mediante la cual se autorizará la transmisión de la información personal suministrada.

En el evento en que la Empresa, en el ejercicio de sus actividades propias transfiera internacionalmente la información recabada, garantizará el cumplimiento de la normatividad nacional vigente sobre protección de datos personales y lo realizará con base en la autorización dada por los Titulares de manera previa, expresa y escrita mediante la cual se autorizará la transferencia internacional de datos personales.

La Empresa, podrá transferir, vender o asignar la información recabada en caso de que se presente una venta, fusión, consolidación, cambio en el control societario, transferencia de activos sustancial, y/o reorganización o liquidación de la sociedad.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 13 de 15

9. AUTORIZACION

El tratamiento de datos personales por parte de la Empresa será realizado con posterioridad y con base en la autorización otorgada por el Titular de la información. Dicha autorización facultará a la Empresa, a recolectar y ser el responsable del tratamiento de la información entregada por los Titulares, y a transferir o transmitir la misma, según sea el caso.

10. DERECHOS DE LOS TITULARES

Conforme a lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de la información tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar todos sus datos personales que obren en la base de datos de la Empresa.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Empresa para el tratamiento de sus datos personales.
- c) Ser informado por la Empresa, previa solicitud escrita, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que las modifiquen y/o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

11. PETICIONES Y CONSULTAS

Los Titulares podrán consultar la información personal que repose en cualquier base de datos de la Empresa, con el fin de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales, y/o revocar la autorización otorgada.

La consulta se formulará por los Titulares de forma escrita, dirigida al siguiente correo de contacto: info@importacionesjorfrenos.com. Este correo deberá contener específicamente la solicitud del Titular. Una vez recibida la información, la Empresa hará constar la fecha de recepción de la misma y se encargará de darle trámite.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 14 de 15

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Las respuestas a estas solicitudes serán otorgadas por ANDREA HERNÁNDEZ INGA, Subgerente Administrativa y/o cualquier otra persona del área administrativa de la empresa.

12. RECLAMOS

El Titular de la información que considere que la información contenida en una base de datos de la Empresa, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrá presentar un reclamo ante la Empresa, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Empresa, al correo info@importacionesjorfrenos.com con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

En caso de estar incompleto, la Empresa solicitará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, que complete la información enviada.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

2. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13. MODIFICACIONES

La presente Política podrá ser modificada en cualquier momento y sin previo aviso por la Empresa, por razones de orden legal o institucional, mediando, para tal efecto, una comunicación oportuna en la que se le notificará a los Titulares las modificaciones realizadas. En caso de realizar una modificación sustancial a las finalidades del tratamiento

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES IMPORTACIONES JORFRENOS & MARKETING GROUP S.A.S SIGLA: IMPORTACIONES JORFRENOS S.A.S.	
		VERSIÓN: 1
		Página 15 de 15

de datos personales, o en cuanto a los responsables del mismo, estos cambios serán informados oportunamente a los Titulares de información, y de manera previa a la implementación de las nuevas políticas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

14. CONTÁCTENOS

En caso de tener alguna duda o consulta sobre la presente Política, o sobre la obtención y tratamiento de la información por parte de la Empresa, puede ponerse en contacto con nosotros al correo info@importacionesjorfrenos.com. Los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

15. VIGENCIA

Esta Política se encuentra vigente desde el mes de noviembre de 2025, y hasta la implementación de una nueva versión.

1. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	ÍTEM	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	FECHA

2. CONTROL DE APROBACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: ANDREA HERNANDEZ INGA Cargo: Subgerente Administrativa Fecha: 4 de noviembre de 2025	Nombre: JORGE HERNANDEZ F. Cargo: Gerente Fecha: 7 de noviembre de 2025	Nombre: JORGE HERNANDEZ F. Cargo: Gerente Fecha: 7 de noviembre de 2025